



**PROCEDURA ZAJĘĆ STACJONARNYCH W SZKOLE POLSKIEJ IM. GEN. J. HALLERA
PRZY KONSULACIE GENERALNYM RP W TORONTO
w okresie pandemii COVID 19
LOKALIZACJA: BISHOP ALLEN ACADEMY
W ROKU SZKOLNYM 2021/2022**

Zasady ogólne

1. Uczniowie, Rodzice, Nauczyciele i Pracownicy Szkoły mają obowiązek zapoznania się ze szczegółowymi wytycznymi [Toronto Public Health's current guidelines](#), [Reopening Ontario Guidelines](#) oraz ich stosowania.
2. Na terenie szkoły przebywają wyłącznie uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły. Wszystkie osoby wchodzące na teren szkoły i wychodzące wpisują się na listę.
3. Rodzice odprowadzają i odbierają dzieci przed budynkiem szkoły.
4. Wszystkie osoby przebywające na terenie szkoły mają bezwzględny obowiązek przestrzegania przepisów związanych z pandemią COVID 19.
5. Wszystkich obowiązuje nakaz noszenie masek sanitarnych, zachowanie 2 metrów dystansu i zakaz kontaktu fizycznego np. podawania ręki, itp.
6. Rodzice powiadamiają szkołę **niezwłocznie** w wypadku zakażenia ucznia wirusem COVID 19 lub o jakiegokolwiek styczności ucznia z osobą zarażoną COVID 19.
7. Uczeń, który wykazuje symptomy wymienione w Toronto Public Health's guidelines, pozostaje w domu.
8. Rodzice ucznia mają obowiązek powiadomić szkołę o uwarunkowaniach medycznych jeżeli dotyczy to ich dziecka.
9. Wszyscy uczniowie rozpoczynający zajęcia stacjonarne, przekazują wychowawcy klasy podpisaną przez rodziców [zgode na uczestnictwo w zajęciach stacjonarnych](#) w roku szkolnym 2021./2022 (jednorazowo).

10. Wszyscy uczniowie, przed każdym wejściem do budynku (co sobotę), przekazują nauczycielowi wypełniony i podpisany przez rodziców [Kwestionariusz COVID 19](#).

Organizacja zajęć w szkole – informacje dla rodziców i uczniów

1. Do budynku szkoły mogą wchodzić tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
2. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
3. Rodzice dziecka mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w indywidualną osłonę nosa i ust (maseczki). Dziecko powinno mieć zapasowe maseczki, na wypadek ich zgubienia lub zniszczenia.
4. Do szkoły uczniowie przychodzą (są przyprowadzani) o wyznaczonych godzinach. Uczniowie wchodzi na teren szkoły dopiero po dzwonku. Nauczyciele odbierają i odprowadzają uczniów na zewnątrz, przed budynek szkoły. Obowiązkiem rodzica jest odebrać dziecko w przeciągu 15 minut od zakończenia zajęć.
5. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie i dezynfekcja rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu.
6. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
7. Wszystkie materiały na każdą kolejną lekcję będą zamieszczane przez nauczycieli na Google Classroom.

Informacje dla nauczycieli i pracowników administracyjno-obslugowych

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie mają nałożonego obowiązku kwarantanny lub izolacji domowej.
2. Wszyscy nauczyciele i pracownicy szkoły, przed każdym wejściem do budynku (co sobotę), przekazują do sekretariatu wypełnione i podpisane Kwestionariusze COVID 19.
3. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych lub zakażenia COVID-19 pracownik ma obowiązek niezwłocznego powiadomienia kierownika szkoły.

4. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
5. Pracownicy zostaną zaopatrzeni w środki ochrony osobistej (maseczki, środki myjące i dezynfekujące i w razie potrzeby przyłbice).
6. W związku z koniecznością szybkiej interwencji w przypadku stwierdzenia niepokojących objawów, zaleca się, aby nauczyciele mieli podczas lekcji włączone telefony komórkowe.
7. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
 - sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,
 - zgłaszanie pracownikowi sekretariatu z wyprzedzeniem potrzeby zakupów środków ochrony i płynów do dezynfekcji.

Postępowanie w przypadku wystąpienia u dziecka niepokojących objawów

Jeżeli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem min. 2 m odległości.

Dziecko znajduje się pod opieką pracownika szkoły wyznaczonego przez kierownika szkoły. Dziecku należy zmierzyć temperaturę ciała i ustalić ewentualną konieczność sposobu odebrania ze szkoły/placówki.

Rodzic poinformowany telefonicznie o wystąpieniu u dziecka niepokojących objawów jest zobowiązany do pilnego odebrania dziecka. Rodzic po dotarciu do szkoły, nie wchodzi na jej teren tylko powiadamia pracownika sekretariatu, że jest gotowy do odbioru dziecka.

**Wszyscy dbamy o bezpieczeństwo i przestrzeganie reżimu sanitarnego.*

**** The Permit Holder is solely responsible for confirming that all entrants aged 12 and older are fully vaccinated or exempt due to a medical reason. All entrants aged 12 and older shall provide, at the point of entry, proof of identification and proof of full vaccination against COVID-19 or a documented medical exemption accompanied by a documented negative COVID-19 test result that is less than 72 hours old at the time of arrival as outlined in O. Reg. 364/20 and Ministry of Health guidance. Any entrant who fails to produce the required identification and proof of vaccination shall be denied entry. Failure to comply with these requirements is an offence under the ROA, O. Reg. 364/20. Please note, the**

collected information may be shared with municipal and provincial health authorities, upon request. This information may also be subject to an internal TCDSB audit. Failure to comply with this requirement will result in your permit being suspended or cancelled.

The Sign-in Sign-out binder shall remain at the school and is not to be removed from the site. If any of the entrants develops symptoms or identifies risk factors as per Toronto Public Health's current guidelines, while onsite the Permit Holder shall ensure that the person is immediately and safely removed from the site and.