

UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA

Ja, niżej podpisany(a)..... (pełne imię i nazwisko rodzica/ rodziców/ opiekunów prawnych), upoważniam Panią/Pana:(pełne imię i nazwisko osoby upoważnionej) do odbioru mojej córki/syna..... (pełne imię i nazwisko dziecka), klasa..... z zajęć/po zajęciach lekcyjnych w Szkole Polskiej im. Gen. J. Hallera przy Konsulacie Generalnym RP w Toronto, w dniu/dniach (kompletna data: dzień/miesiąc/rok) o godzinie Do upoważnienia dołączam oświadczenie osoby upoważnionej.

.....
(data)

.....
(podpis rodziców/opiekunów prawnych)

OŚWIADCZENIE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO ODBIORU DZIECKA

Ja, niżej podpisany(a)..... (pełne imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru dziecka), oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią powyższego oświadczenia i wyrażam zgodę na odbiór ucznia (pełne imię i nazwisko ucznia) w dniu/dniach (kompletna data: dzień/miesiąc/rok) o godzinie

Data

Czytelny podpis (autentyczny lub kwalifikowany) osoby upoważnionej

.....
(imię i nazwisko)

Nr dokumentu tożsamości ważnego na terenie Kanady

.....
(np. paszportu, nr prawa jazdy)

*upoważnienie dotyczy odbioru ucznia w czasie zajęć i po zakończeniu zajęć lekcyjnych w Szkole Polskiej im.gen.J.Hallera przy KG RP w Toronto.