

UNITED STATES DEPARTMENT OF JUSTICE

FEDERAL BUREAU OF INVESTIGATION

MEMORANDUM FOR THE DIRECTOR, FBI

DATE: 10/15/54

RE: [Illegible]

[Illegible]

MEMORANDUM FOR THE DIRECTOR, FBI

DATE: 10/15/54

[Illegible text block]

[Illegible text block]

12

[Illegible text block]

[Illegible text block]

[Illegible text block]

[Illegible text block]

[Illegible text block]

[Illegible text block]

[Illegible text block]

[Illegible text block]

13

[Illegible text block]

Zarządzenie Nr 06/2021/2022

Kierownika Szkoły

Polskiej im. Gen. J. Hallera przy Konsulacie Generalnym RP

(nazwa szkoły)

w

Toronto

(miejsowość)

z dnia 21 kwietnia, 2022 roku

w sprawie rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły

Na podstawie § 1 ust. 1 pkt 1–6 i 8–11 oraz § 7 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 poz. 1394) oraz ustaleń z nauczycielami, zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Z dniem 23 kwietnia, 2022 roku wszystkie klasy powracają do nauki wyłącznie w trybie stacjonarnym w oparciu o przestrzeganie wyznaczonych procedur i regulaminów obowiązujących w okresie pandemii COVID 19 i wymaganych przez organ wynajmujący budynek Szkole - Toronto Catholic District School Board (permit);
2. Szkoła zawiesza prowadzenie zajęć zdalnych w jakiegokolwiek formie;
3. W okresie nauczania stacjonarnego, nauczyciele wykorzystują platformę Google Classroom do zamieszczania prac domowych;
4. Nauczyciele monitorują postępy ucznia za pośrednictwem dziennika elektronicznego;

§ 2

1. Zasady funkcjonowania Szkoły określa Statut Szkoły oraz Regulamin Zajęć Stacjonarnych (załącznik nr 1); wszyscy członkowie Szkoły są zobowiązani do jego przestrzegania.

1. Introduction

2. Objectives

The primary objective of this study is to...

Secondary objectives include...

The methodology employed in this study...

Results of the study are as follows...

The findings of this study indicate...

It is concluded that...

Recommendations for further research...

References

1. Smith, J. (1980). Study on...

2. Jones, A. (1982). Research on...

3. Brown, C. (1984). Analysis of...

4. White, D. (1985). Investigation into...

5. Black, E. (1986). Review of...

6. Green, F. (1987). Study on...

7. Grey, G. (1988). Report on...

8. White, H. (1989). Study of...

9. Black, I. (1990). Research on...

10. Brown, J. (1991). Analysis of...

11. White, K. (1992). Investigation into...

12. Black, L. (1993). Review of...

13. Green, M. (1994). Study on...

14. Grey, N. (1995). Report on...

15. White, O. (1996). Study of...

16. Black, P. (1997). Research on...

17. Brown, Q. (1998). Analysis of...

18. White, R. (1999). Investigation into...

19. Black, S. (2000). Review of...


20. Green, T. (2001). Study on...

21. Grey, U. (2002). Report on...

22. White, V. (2003). Study of...

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

21.04.2022r 
.....
podpis kierownika

Załącznik nr.1

REGULAMIN ZAJĘĆ STACJONARNYCH W SZKOLE POLSKIEJ

IM. GEN.J. HALLERA PRZY KONSULACIE GENERALNYM RP W TORONTO

1. Z dniem 23 kwietnia, 2022 roku Szkoła Polska im. Gen. J. Hallera prowadzi zajęcia lekcyjne wyłącznie w trybie stacjonarnym.
2. Szkoła zawiesza prowadzenie zajęć zdalnych w jakiegokolwiek formie.
3. Uczniowie i Rodzice zobowiązani są do przestrzegania Statutu Szkoły i obowiązujących regulaminów; w tym : Regulamin Zachowania Uczniów Podczas Przerw Lekcyjnych.
4. Na terenie szkoły przebywają wyłącznie nauczyciele, uczniowie i pracownicy szkoły.
5. Dla bezpieczeństwa drzwi wejściowe będą zamknięte w czasie zajęć lekcyjnych.
6. Uczniowie będą odbierani przed budynku szkoły przez nauczycieli (i odprowadzani przed budynek po lekcjach) zgodnie z obowiązującym Planem Lekcji - prosimy o punktualność.
7. Spóźnieni uczniowie będą odprowadzani do sal lekcyjnych przez panią sekretarkę lub pracownika obsługi (prosimy nie pozostawiać uczniów bez opieki przed budynkiem szkoły pod żadnym pozorem).
8. Rodzice mają obowiązek odebrać dziecko po zajęciach lekcyjnych lub wskazać (pisemna notatka) osobę, która w ich imieniu może odebrać dziecko - prosimy o punktualność.
9. Obowiązuje całkowity zakaz parkowania przed budynkiem szkoły i blokowania wjazdu/wejścia głównego do budynku szkoły ze względu na bezpieczeństwo i nagłe wypadki.
10. Prace domowe będą zamieszczane na Google Classroom i/lub zapisywane w zeszytach
11. Noszenie maseczek przez uczniów pozostaje w gestii rodziców i uczniów.
12. Obowiązkiem rodzica jest powiadomienie szkoły o nieobecności dziecka (drogą mailową lub poprzez dziennik lekcyjny).